Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i udziału projekcie „Zdrowi - Aktywni - Konstruktywni”, RPO WP,

 Oś Priorytetowa V, Poddziałanie 5.4.2

|  |
| --- |
| **UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** **pn.: *„Zdrowi – Aktywni – Konstruktywni***”współfinansowanego ześrodków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**,** Oś Priorytetowa V - Zatrudnienie, Poddziałanie 5.4.2 - Zdrowie na rynku pracy. |

Zawarta w dniu ……………….. pomiędzy:

**Gminą Miasto Ustka**  reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ustka - Jacka Graczyka

zwaną dalej **Beneficjentem**

**a**

**Panem/Panią ……………………………………………………………………………………**

zamieszkałym/ą …………………………………………………………………………………

legitymującym się dowodem osobistym[[1]](#footnote-1) seria…...... nr…………. PESEL……………zwanym/ą dalej **Uczestnikiem /Uczestniczką Projektu.**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie pn.: *„Zdrowi – Aktywni - Konstruktywni”*współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V - Zatrudnienie, Podziałanie 5.4.2 - Zdrowie na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasto Ustka /Urząd Miasta Ustka oraz Partnera projektu- Gminę Ustka na podstawie umowy o dofinasowanie projektu nr RPPM.05.04.02-22-0034/17-00 podpisanej z Województwem Pomorskim dnia 27.07.2018 r. zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
3. Projekt będzie realizowany w województwie pomorskim na terenie Miasta Ustka,
i Gminy Ustka w okresie od 27.07.2018 r. do 30.04.2020 r.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka pokój 208 oraz Urzędzie Gminy Ustka przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka pokój nr 109.
5. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących w Urzędzie Miasta Ustka
i Urzędzie Gminy Ustka .
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

1. W ramach projektu, zgodnie z § 7 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn.: *,,Zdrowi – Aktywni - Konstruktywni”*Beneficjent udzieli Uczestnikom/Uczestniczkom projektu wsparcia
w zakresie:
	1. **analizy stanowiska pracy uczestników projektu** przez specjalistę od BHP oraz indywidualnej diagnozy uczestników projektu wykonana przez zespół: rehabilitant, lekarz, psycholog.Celem diagnozy będzie zidentyfikowanie potrzeb pracownika i skierowanie do odpowiedniego wsparcia w ramach projektu.
	2. **świadczeń zdrowotnych –** obejmuje pakiet badań diagnostycznych dla UP Beneficjenta i Partnera w tym badanie USG piersi (dla kobiet K 40+), PSA (dla mężczyzn M 50+) i indywidualną edukację prozdrowotną: profilaktyka chorób wynikających
	z charakteru wykonywanej pracy oraz płci i wieku, wzrost wiedzy na temat własnego zdrowia. W/w badania medyczne nie powielają działań do których zobligowani są pracodawcy.
	3. **edukacji zbiorowej –** obejmuje profilaktykę chorób psychosomatycznych
	i radzenia sobie ze stresem, profilaktykę chorób cywilizacyjnych, układu krążenia, nowotworowych, profilaktykę w zakresie chorób układu ruchu dla UP Beneficjenta
	i Partnera.
	4. **działań związanych z walką ze stresem –** obejmuje warsztaty grupowe
	z psychologiem w tym dla kadry kierowniczej oraz zajęcia rekreacyjne: basen, siłownia, fitness, a także zajęcia integracyjne obejmujące organizacje pikników połączonych
	z działaniami edukacyjno-rekreacyjnymi w zakresie profilaktyki uzależnień i udzielania pierwszej pomocy dla pracowników dla UP Beneficjenta i Partnera.
	5. **działań na rzecz ochrony narządu ruchu, wzroku, słuchu –** dla UP Beneficjenta i Partnera dostosowanie stanowisk pracy - ograniczenie niewłaściwej pozycji ciała, poprawa ergonomii stanowisk pracy, usprawnienia dla osób niepełnosprawnych, pakiety rehabilitacyjne dla pracowników.
	6. **utworzeniem punktu medycznego w Urzędzie Miasta i Urzędzie Gminy** - obejmuje zakup automatycznego defibrylatora (UM), szafki do jego przechowywania (UM), glukometru z wymiennymi paskami, ciśnieniomierza (UM i UG).
2. Beneficjent i Partner projektu zobowiązują się do udzielania szczegółowych informacji dotyczących realizowanego Projektu oraz informowania o harmonogramie realizowanych działań.

**§ 3**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
2. Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Wnioskodawcę i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą,
3. Poddaniu się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty obejmujące sprawdzenie w miejscu realizowanych form wsparcia,
4. Przestrzegania zasad regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
5. Przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych form wsparcia,
6. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział
w Projekcie.
7. Uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań na podstawie przeprowadzonej pogłębionej analizy stanowiskowej i indywidualnej diagnozy stanu zdrowia przeprowadzonej przez rehabilitanta, lekarza, psychologa. Wyniki diagnozy pozwolą na opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia Pracownika.
8. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/czki lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie powiadomić Personel Projektu w następujący sposób:
	* niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu, przedłożenie zwolnienia lekarskiego nie później niż w ciągu 3 dni w Biurze projektu;
	* w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu oraz pisemne w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia;

Nieusprawiedliwiona nieobecność w wymiarze większym niż 20 % godzin przewidzianych na poszczególne formy wsparcia, może spowodować skreślenie z listy uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu lub Koordynator projektu u partnera.

1. uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych z jego uczestnictwem działaniach organizowanych w ramach realizowanego Projektu,
2. potwierdzanie uczestnictwa na listach obecności,
3. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
4. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

**§ 4**

Integralną część umowy stanowi **„**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.: ,,*Zdrowi – Aktywni - Konstruktywni”*RPO WP, Oś V, Poddziałanie 5.2.4 wraz z formularzem zgłoszeniowym, deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku.

**§ 5**

1. Umowa może ulec modyfikacjom w przypadku wystąpienia istotnych zmian warunków jego realizacji.
2. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, za zgodą obu stron.

**§ 6**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Akceptuję warunki niniejszej Umowy Uczestnictwa:**

 …………………………………

 *Miejscowość i Data*

…………………………………………………….. …….……………….……………………

 *(czytelny podpis Uczestnika / Uczestniczki Projektu) (Podpis osoby upoważnionej ze strony*

 *Beneficjenta/Partnera projektu)*

1. Wypełnić jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)