Załącznik nr 1.

**Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Ustka w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Ustka na lata 2016-2022.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miasta.
4. W skład Komitetu wchodzą w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), tj.:
5. mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
6. mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
7. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
8. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
9. jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
10. organy władzy publicznej,
11. podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

**Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Miasta Ustka w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 25 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
3. nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Ustka i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Ustka,
4. nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Ustka wskazanych przez Radę Miasta Ustka,
5. nie więcej niż 4 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
6. nie więcej niż 4 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa),
7. nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
8. nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
9. nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
10. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.
11. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ustka.pl](http://www.ustka.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Ustka. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
12. termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
13. sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
14. wzór formularza zgłoszeniowego.
15. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c-g.
16. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularza i karta oceny znajduje się w załączniku nr 1.
17. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
18. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w pkt. 2 lit. d, f-g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentująca podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.
19. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
20. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Wydział Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej Urzędu Miasta Ustka.
21. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
22. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
23. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
24. ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
25. zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, f, g,
26. złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.
27. powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
28. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
29. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2016 r. do 2022 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Ustka.

**Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewita­lizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w reali­zacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Ustka oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji, jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcenia mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Miasta Ustka
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej ¾ składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
11. co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
12. Burmistrza Miasta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

1. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
2. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
3. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
4. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
5. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.
6. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej ¾ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
7. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w Rozdziale II pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Ustki.
8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
9. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
10. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ustka wskazana przez Burmistrza.
11. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
12. przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
13. informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
14. sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
15. archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

**Załącznik 1.**

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.**

 *Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Ustka na lata 2016-2022*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie** *(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)*  |  |

Ja, niżej podpisany(a)....................................................... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ustka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka, oraz w BIP Miasta Ustka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

……………………………………………

*data, czytelny podpis*

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.**

 *Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Ustka na lata 2016-2022*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji**  |  |
| **Adres siedziby organizacji**  |  |
| **Nr telefonu do organizacji**  |  |
| **Imię i nazwisko osoby reprezentującej** |  |
| **Telefon osoby reprezentującej** |  |
| **Adres e-mail osoby reprezentującej**  |  |
| **Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie** *(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jako sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)* |  |

……………..……………………………………………

*Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu*

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)....................................................... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ustka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka, oraz w BIP Miasta Ustka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

……………………………………………

*data, czytelny podpis*

**Karta oceny formularzy zgłoszeniowych**

*Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Ustka na lata 2016-2022*

|  |
| --- |
| **Ocena formalna** |
| **Lp.** | **Oceniany aspekt** | **Tak** | **Nie** |
|  | Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze? |  |  |
|  | Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje? |  |  |
|  | Czy formularz zawiera wymagane podpisy? |  |  |
|  | Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji? |  |  |
|  | Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności? |  |  |

|  |
| --- |
| **Ocena merytoryczna** |
| **Lp.** | **Oceniany aspekt** | **Maksymalna liczba punktów** | **Liczba punktów kandydata** |
|  | Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji  | 5 |  |
|  | Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym | 5 |  |
| Łączna liczba punktów |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby oceniającej** | **Podpis** |
|  |  |

Zatwierdził: …………………………

Burmistrz Miasta Ustka