*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.RIE.267.2018 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 16.10.2018 r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI** I **UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**pn.: „Zdrowi – Aktywni - Konstruktywni”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa V – Zatrudnienie

Poddziałanie 5.4.2 – Zdrowie na rynku pracy

Ustka, dnia 16.10.2018 r.

**§ 1**

**Objaśnienie terminów**

1. **Projekt** – projekt pn.: „*Zdrowi – Aktywni – Konstruktywni”,* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa V - Zatrudnienie, Poddziałanie 5.4.2 - Zdrowie na rynku pracy.
2. **Beneficjent** – Gmina Miasto Ustka z siedzibą przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka.
3. **Partner projektu** – Gmina Ustka z siedzibą przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.
4. **Kandydat/Kandydatka** – zainteresowany/a udziałem w Projekcie.
5. **Realizatorzy projektu** – Urząd Miasta Ustka (UM) i Urząd Gminy Ustka (UG).
6. **Dokumentacja rekrutacyjna** – dokumenty, o których mowa w § 6 Regulaminu.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
8. **FR -** formularz rekrutacyjny.
9. **Grupa docelowa** – osoby pracujące w Urzędzie Miasta Ustka (UMU) i Urzędzie Gminy Ustka (UGU).
10. **Regulamin** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: *„Zdrowi – Aktywni – Konstruktywni”*
11. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: koordynator realizatora, pracownik merytoryczny realizatora i pracownik ds. kadr realizatora.
12. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** (UP) - to osoba, która:
* spełnia kryteria grupy docelowej,
* podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe na okres wymagany do realizacji projektu,
* została zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
1. **ON –** osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające ją do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS
o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy
i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).

**§ 2**

**Informacja o projekcie**

1. Projekt realizowany jest przez Realizatorów projektu na podstawie zawartej w dniu **27.07.2018** **r. Umowy o dofinasowanie Nr RPPM.05.04.02-22-0034/17-00** podpisanej z Województwem Pomorskim, 80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27 zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”*.* Projekt będzie realizowany w województwie pomorskim na terenie Miasta Ustka i Gminy Ustka
w okresie od 27.07.2018 r. do 30.04.2020 r.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Miasta Ustka przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka pokój nr 208 oraz w siedzibie Urzędu Gminy Ustka ul. Dunina 24, 76-270 Ustka pokój nr 109.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Działania realizowane w ramach projektu nie zastępują obowiązkowych działań z zakresu medycyny pracy, do których realizacji jest zobowiązany pracodawca na podstawie przepisów rozdziału VI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1184).

# § 3

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie*.*
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu Beneficjenta oraz Partnera projektu.
3. Regulamin oraz formularz rekrutacyjny są dostępne na stronie internetowej Beneficjenta oraz Partnera projektu oraz w Biurze projektu.

**§ 4**

**Cel projektu**

1. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących w Urzędzie Miasta Ustka i Urzędzie Gminy Ustka.

**§ 5**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
	1. **Kryteria formalne:**
	2. Osoba zatrudniona w Urzędzie Miasta Ustka i Urzędzie Gminy Ustka (dokument wewnętrzny - zaświadczenie o zatrudnieniu).
	3. **Kryteria preferowane:**

**- kryteria wieku:**

1. **tak - 5 pkt** – Osoba powyżej 41 roku życia.

**- kryteria stażu pracy:**

1. **tak - 5 pkt –** Osoba pracująca dłużej niż 25 lat,
2. **tak - 4 pkt** –Osoba pracująca w przedziale 16-25 lat,
3. **tak - 3 pkt** – Osoba pracująca w przedziale 10-15 lat.

**- kryteria stanu zdrowia**

**a) tak - 5 pkt** – Osoba z niepełnosprawnościami,

**b) tak - 2 pkt** – Osoba o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnosprawności.

1. Kryteria kwalifikowalności kandydata zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych.
2. Regulamin oraz formularz rekrutacyjny są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka, Urzędu Gminy Ustka oraz Biurze projektu.
3. Kandydat/Kandydatka zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście
w Biurze projektu.
4. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 127 osób (97 K i 30 M) w tym 77 os. (59 K i 18 M) z Urzędu Miasta Ustka i 53 osoby (38 K i 12 M) z Urzędu Gminy Ustka.
5. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

**§ 6**

**Zasady rekrutacji**

* + - 1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w październiku 2018 r.
			2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez każdego z Realizatorów projektu oddzielnie.
			3. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
			i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
			4. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie powinna w ww. terminie złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu, tj.:
1. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniu warunków udziału w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
3. oświadczenie kandydata o niepełnosprawności (załącznik nr 3 do Regulaminu);
4. zaświadczenie o zatrudnieniu (druk wewnętrzny Urzędu).
	* + 1. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata/Kandydatki.
			2. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.
			3. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.
			4. Rekrutację Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie przeprowadzi Komisja rekrutacyjna.
			5. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
* **Etap I** – weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych. Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/1. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria formalne.
* **Etap II** – weryfikacja kryteriów preferowanych: Komisja dokona podliczenia punktów.
1. za kryterium wieku - max 5 pkt,
2. za kryterium stażu pracy - max 5 pkt,
3. za kryterium stanu zdrowia - max 9 pkt.
* **Etap III** – do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną w pierwszej kolejności osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. Maksymalna liczba punktów uzyskana przez uczestników w rekrutacji wynosi 19 pkt (z wyłączeniem kryteriów formalnych). W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów
o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
* **Etap IV** – w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie
z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie.
	+ - 1. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób zostanie zwiększona intensywność działań informacyjno - promocyjnych, a okres rekrutacji wydłużony.
			2. Beneficjent oraz Partner projektu zakłada zakwalifikowanie do udziału w projekcie 127 osób (97 K i 30 M) w tym 77 os. (59 K i 18 M) z Urzędu Miasta Ustka i 53 osoby (38 K i 12 M)
			z Urzędu Gminy Ustka.
			3. O wynikach rekrutacji osoby powiadomione zostaną drogą mailową.

**§ 7**

**Działania**

1. W ramach projektu zostanie przeprowadzona szczegółowa analiza stanowiska pracy uczestników projektu przez specjalistę ds. BHP oraz indywidualna diagnoza uczestników Projektu wykonana przez zespół: rehabilitant, lekarz, psycholog.Celem diagnozy będzie zidentyfikowanie potrzeb Uczestnika/Uczestniczki i skierowanego do odpowiedniego wsparcia w ramach Projektu.
2. W Projekcie zaplanowano następujące działania:
3. **Świadczenia zdrowotne –** obejmujące pakiet badań diagnostycznych dla UP Beneficjenta i Partnera w tym badanie USG piersi (dla kobiet K 40+), PSA (dla mężczyzn M 50+)
i indywidualną edukację prozdrowotną: profilaktyka chorób wynikających z charakteru wykonywanej pracy oraz płci i wieku, wzrost wiedzy na temat własnego zdrowia.
W/w badania medyczne nie powielają działań do których zobligowani są pracodawcy.
4. **Edukacja zbiorowa –** obejmuje profilaktykę chorób psychosomatycznych i radzenia sobie ze stresem, profilaktykę chorób cywilizacyjnych, układu krążenia, nowotworowych; profilaktykę w zakresie chorób układu ruchu dla UP Beneficjenta i Partnera.
5. **Działania związane z walką ze stresem –** obejmujące warsztaty grupowe z psychologiem, w tym dla kadry kierowniczej oraz zajęcia rekreacyjne: basen, siłownia, fitness, a także zajęcia integracyjne obejmujące organizację pikników połączonych z działaniami edukacyjno – rekreacyjnymi w zakresie profilaktyki uzależnień i udzielania pierwszej pomocy dla pracowników dla UP Beneficjenta i Partnera.
6. **Działania na rzecz ochrony narządu ruchu, wzroku, słuchu –** dostosowanie stanowisk pracy dla UP i ograniczenie niewłaściwej pozycji ciała, poprawa ergonomii stanowisk pracy, usprawnienia dla os. niepełnosprawnych, pakiety rehabilitacyjne dla pracowników.
7. **Utworzenie punktu medycznego w Urzędzie Miasta i Urzędzie Gminy** - obejmuje zakup automatycznego defibrylatora (UM), szafki do jego przechowywania (UM), glukometru
z wymiennymi paskami, ciśnieniomierza (UM i UG).

**§ 8**

**Prawa i Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

#

1. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:**
2. udostępnienie danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
3. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizowaną ścieżkę projektu,
4. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Wnioskodawcę
i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą,
5. poddaniu się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty obejmujące sprawdzenie w miejscu realizowanych form wsparcia,
6. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
7. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych form wsparcia,
8. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział
w Projekcie.
9. uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań na podstawie przeprowadzonej pogłębionej analizy stanowiskowej i indywidualnej diagnozy stanu zdrowia przeprowadzonej przez rehabilitanta, lekarza, psychologa. Wyniki diagnozy pozwolą na opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia Pracownika.
10. w przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/czki lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie powiadomienia Personelu projektu w następujący sposób:
* niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu, przedłożenie zwolnienia lekarskiego nie później niż w ciągu 3 dni w Biurze projektu;
* w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu oraz pisemne w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia;

Nieusprawiedliwiona nieobecność w wymiarze większym niż 20 % godzin przewidzianych na poszczególne formy wsparcia, może spowodować skreślenie z listy uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje Koordynator projektu/Koordynator projektu u Partnera.

1. podpisania następujących dokumentów:
* deklaracji dobrowolnego uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4),
* oświadczenia Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (załącznik nr 5),
* wzoru oświadczenia Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” (załącznik nr 6)
* oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 7),
* oświadczenia dot. wsparcia tożsamego (załącznik nr 8),
* umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 9),
* Indywidualnego Planu Wsparcia Pracownika.
1. **Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:**
2. udziału w zaplanowanych formach wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia Pracownika,
3. zgłaszania uwag i wniosków, co do realizowanych form wsparcia,
4. rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie np. potwierdzona odpowiednim dokumentem takim jak zaświadczenie lekarskie. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie,
5. prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

**§ 9**

**Zasady wykluczenia uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik/czka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu), w przypadku:
2. naruszenia postanowień Regulaminu,
3. podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
4. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy Uczestników) podejmuje Koordynator Projektu/Koordynator projektu u partnera.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy o dofinansowania Projektu
tj. 27.07.2018 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu do dnia 30.04.2020 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian
do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu oraz w przypadku zmiany przepisów prawa.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanychw niniejszym Regulaminie, decyzję,
co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Realizatora.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia przez Kierownika Realizatora i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera projektu.

**Spis załączników:**

* + **Załącznik nr 1 –** Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.
	+ **Załącznik nr 2 –** Wzór oświadczenia Kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji
	i akceptacji warunków udziału w  projekcie.
	+ **Załącznik nr 3 –** Wzór oświadczenia Kandydata o niepełnosprawności.
	+ **Załącznik nr 4 –** Wzór deklaracji dobrowolnego uczestnictwa w projekcie.
	+ **Załącznik nr 5 –** Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
	+ **Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
	+ **Załącznik nr 7 –** Wzór oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku.
	+ **Załącznik nr 8 –** Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego.
	+ **Załącznik nr 9 –** Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie.