

Konkurs na zastępstwo nieobecnego pracownika w Wydziale Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej

Burmistrz Miasta Ustka

poszukuje kandydata na zastępstwo za nieobecnego pracownika w pracy
na stanowisku INSPEKTORA W WYDZIALE ROZWOJU LOKALNEGO I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
w Urzędzie Miasta Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka

oferta z dnia 26 marca 2015 r.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo - art. 12 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1202) w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 lata stażu pracy,
- udokumentowane doświadczenie z zakresu rozliczania projektów finansowanych z Unii Europejskiej.

2. Wymagania dodatkowe:

- wiedza na temat realizacji projektów i pozyskiwania funduszy ze środków Unii Europejskiej, znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych oraz aktów prawnych dotyczących funduszy strukturalnych,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego.

3. Zakres najważniejszych zadań:

- 1) w zakresie rozwoju lokalnego i pozyskiwania środków zewnętrznych:
 - a/ przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zewnętrzne z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa, Województwa Pomorskiego i innych źródeł,
 - b/ zarządzanie projektem w fazie przygotowawczej,
- 2) w zakresie rozliczania projektów realizowanych przez Gminę Miasto Ustka:
 - a/ prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji projektów prowadzonych przy udziale funduszy Unii Europejskiej i innych,
 - b/ nadzór nad prawidłową realizacją projektów,
 - c/ sporządzanie sprawozdań z prowadzonych projektów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
 - d/ sporządzanie wniosków o płatność z funduszy strukturalnych przy udziale innych wydziałów,
 - e/ sprawozdawczość okresowa dotycząca sporządzania wniosków o płatność.
- 3) w zakresie współpracy ze stowarzyszeniami i miastami partnerskimi:
 - a/ prowadzenie spraw związanych z kontaktami Gminy Miasto Ustka ze stowarzyszeniami i związkami,
 - b/ obsługa współpracy Gminy Miasto Ustka z zagranicą.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, odbyte szkolenia i posiadane umiejętności;
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „ Umowa na zastępstwo w Wydz. RIE ”, w Urzędzie Miasta Ustka – Biuro Obsługi Interesantów, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka w terminie do dnia **17 kwietnia 2015 r.** Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane /liczy się data wpływu do Urzędu. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę. Na stronie internetowej BIP- <http://bip.um.ustka.pl> i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Ustka zostanie umieszczona informacja o wyborze oferty. Dodatkowe informacje pod nr tel. 59 8154340, 59 8154309