

Nabór na wolne stanowisko kierownicze - Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce

[A pomniejsz czcionkę](#) [A standardowy rozmiar](#) [A powiększ czcionkę](#)

Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka,
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3
BURMISTRZ MIASTA USTKA
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce
oferta pracy z dnia 9 lutego 2017 r.

1. Wymagania konieczne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej,
- 5) wykształcenie wyższe techniczne,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o drogach publicznych, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym,
- 2) doświadczenie w pracy administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego oraz w prowadzeniu inwestycji,
- 3) znajomość obsługi komputera i systemów informatycznych,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- 6) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań:

- 1) nadzór i kierowanie Zarządem Infrastruktury Miejskiej w Ustce,
- 2) realizacja zadań wynikających ze Statutu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce (Uchwała Nr XXV/239/2016 Rady Miasta Ustka z dnia 6 października 2016 r.), w tym:
 - a) wykonywanie zadań pracodawcy,
 - b) samodzielne podejmowanie decyzji,
 - c) zarządzanie drogami,
 - d) zarządzanie i utrzymanie oświetlenia drogowego,

- e) zarządzanie zielenią miejską,
- f) planowanie, uzgadnianie i opiniowanie inwestycji,
- g) przygotowywaniu projektu budżetu oraz uchwał, zarządzeń, umów i innych dokumentów.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku kierowniczym, w pełnym wymiarze czasu pracy, związana z obsługą monitora ekranowego. Zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia - zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych. Praca stacjonarna i w terenie.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2017 r. w Urzędzie Miasta Ustka wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, odbyte szkolenia i posiadane umiejętności,
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) referencje, opinia lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii ,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „Nabór – Dyrektor ZIM ” w Urzędzie Miasta Ustka – Biuro Obsługi Interesantów, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, w terminie **do dnia 27 lutego 2017 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu). Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP- <http://bip.um.ustka.pl> i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Ustka.