Ustka, 16 marzec 2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Gmina Miasto Ustka zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej 50 000 zł. (rozeznanie rynku), pn:

**Dostawa mebli biurowych i szkolnych w ramach Projektu „Rozwińmy żagle szans!- podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, numer umowy o dofinansowanie RPPM.03.02.01-22-0160/15.

**Zamawiający**

Gmina Miasto Ustka

76-270 Ustka

Ul. Wyszyńskiego 3

Tel. 59 815 21 20

e-mail: sp1.ustka@hoga.pl

**I. Przedmiot zamówienia**

Do postępowania prowadzonego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późniejszymi zmianami).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i szkolnych (kod CPV 39130000- 2 i 39150000-8) na potrzeby realizacji projektu „Rozwińmy żagle szans!- podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka”.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje dostawę mebli biurowych i szkolnych do następujących trzech szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka:
2. **Szkoła Podstawowa Nr 1, ul.Darłowska 18, 76-270 Ustka,**
3. **Szkoła Podstawowa Nr 2, ul.Jagiellońska 1, 76-270 Ustka,**
4. **Gimnazjum w Ustce, ul.Wróblewskiego 7, 76-270 Ustka.**
5. Dostawa dotyczy mebli biurowych i szkolnych, których szacunkowa ilość i rodzaje zostały szczegółowo wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1.**

**III. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

* 1. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy (bez cech używalności), wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzić z bieżącej produkcji oraz winien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego oraz posiadać wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty bezpieczeństwa i ergonomii.
  2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w zakresie i w sposób zgodny z opisem zawartym   
     w załączniku nr 1, stanowiącym formularz oferty złożonej przez Wykonawcę.
  3. Przedmiot zamówienia powinien posiadać na opakowaniach oryginalne opisy, nie preparowane etykiety z pełnym opisem zawartości opakowania, instrukcję montażu i nazwę producenta. Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim.
  4. Termin dostawy – maksymalnie 8 tygodni (termin może zostać skrócony zgodnie z kryterium oceny ofert)

**IV. Warunki wymagane od Wykonawców**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami prawnymi,

- Zapoznają się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia oraz wzorem umowy – projektem umowy – **nie wniosą żadnych zastrzeżeń** i uznają się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru ich oferty podpiszą umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

**V. Kryteria oceny warunków wymaganych od Wykonawców**

1. Zamawiający oceni, czy Oferent spełnia warunki, o których mowa w ust IV na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:

**„spełnia” - „nie spełnia”**

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w formie pisemnej stanowiącej **Załącznik nr 3.**
2. W wyliczeniu ceny Oferent powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty związane z realizacją dostaw: koszty opakowania, koszty transportu, ubezpieczenia, wniesienia, itp.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury wystawionego/-ej przez Oferenta.
4. Wynagrodzenie będzie płatne, po wykonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru, na zasadach i terminach określonych w umowie.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Oferenta konto bankowe, w terminie 30 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - na rachunek bankowy projektu.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu, będącym **Załącznikiem nr 1**.
2. Oferta powinna:

* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP, numer KRS (w przypadku, gdy Oferent jest wpisany do rejestru przedsiębiorców),
* być sporządzona w formie pisemnej (wersja papierowa) w języku polskim,
* być podpisana czytelnie przez Oferenta,
* określać stawki (cenę jednostkową ) jednostkowe oraz **łączną** **kwotę netto/brutto** oferty.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Oferta** wraz z uzupełnionym **Załącznikiem nr 2** oraz niezbędnymi oświadczeniami powinna zostać przesłana doręczona **osobiście/listownie** (decyduje data wpływu) pod adres biura projektu**: Szkoła Podstawowa Nr 1, 76-270 Ustka, ul. Darłowska 18,** **do dnia 24 marca 2017 r. do godz. 15.00 (z dopiskiem „Rozwińmy żagle szans!”– zapytanie ofertowe na dostawę mebli biurowych i szkolnych”)**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego, wyniki oceny zostaną upublicznione i przekazane oferentom**.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| Cena łączna brutto oferty | 60% | 60 punktów |
| Termin realizacji zamówienia | 20% | 20 punktów |
| Okres gwarancji | 20% | 20 punktów |

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

P1(C) =  x Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| P1(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "1" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C1 | cena oferty "1"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

Zasady oceny kryterium „termin realizacji zamówienia”:

Dostawa w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy – 20 pkt

Dostawa w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy – 15 pkt

Dostawa w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy – 10 pkt

Dostawa w terminie powyżej 6 tygodni – maksymalnie 8 tygodni od daty podpisania umowy – 5 pkt

Zasady oceny kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji do 2 lat (24m-cy) – 10 pkt

Okres gwarancji powyżej 2 lat (24m-cy) – 15 pkt

Okres gwarancji powyżej 3 lat (36 m-cy) – 20 pkt

1. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z ceną niższą.

**IX. Tryb składnia ofert i zawiadomienia o wyniku**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem oraz umieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ustka.pl](http://www.ustka.pl) i sp1ustka.pl

**X. Dodatkowe informacje**

1. Zapytanie ma charakter rozeznania rynku i nie stanowi zobowiązania do zlecenia wykonania dostaw.
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie poprzez e-mail oraz telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego [www.ustka.pl](http://www.ustka.pl) i sp1ustka.pl.
4. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Nabywcą przedmiotu zamówienia będzie:

|  |
| --- |
| Gmina Miasto Ustka  76-270 Ustka  Ul. Darłowska 18  NIP: 839-002-36-21 |

1. Płatnikami za zrealizowane dostawy będą:
2. **Szkoła Podstawowa Nr 1, ul.Darłowska 18, 76-270 Ustka,**
3. **Szkoła Podstawowa Nr 2, ul.Jagiellońska 1, 76-270 Ustka,**
4. **Gimnazjum w Ustce, ul.Wróblewskiego 7, 76-270 Ustka.**
5. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Dodatkowych informacji udziela Anna Skowron pod numerem telefonu 59 815 21 20 lub pod adresem email:** [sp1.ustka@hoga.pl](mailto:sp1.ustka@hoga.pl)

**XI. Załączniki**

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

***Dot. zapytania ofertowego z dnia 16.03.2017 r.***

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy - cenowy**

Ja/My niżej podpisany/-i

....................................................................................................................................................................................

z siedzibą:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres e-mail: ………………………………………………………………………NIP: ……………………………………………………..

telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………………………………..

składam/-y niniejszą ofertę **na dostawę mebli biurowych i szkolnych** w ramach Projektu „Rozwińmy żagle szans!- podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka” Kod CPV 39130000- 2 i 39150000-8.

1. Specyfikacja dostaw:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Specyfikacja** |  | **Jednostka miary** |  | **Ilość** | **cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
| 1 | Stolik ucznia 2-osobowy dedykowany laboratoriom językowym, blat z płyty meblowej laminowanej o grubości 25mm, wykończony okleiną PCV, kolor buk, wbudowane 2 kanały kablowe zabezpieczające przewody przed uszkodzeniem, wymiary: 120-130cmx60cm, dopuszczalne modele na stelażu malowanym proszkowo |  | Szt. |  | 19 |  |  |  |  |
| 2 | Biurko lektora z pulpitem do sterowania, dedykowany laboratoriom językowym, współpracujący z stolikami ucznia opisanymi w poz.1, blat z płyty meblowej laminowanej o grubości 25mm, wykończony okleiną PCV, z nadstawką prywatyzującą i zamykaną szafką sprzętową, kolor buk, wymiary : gł.650mm, wys.760mm, dł. 1400mm, dopuszczalne modele na stelażu malowanym proszkowo, |  | Szt. |  | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Szafa meblowa wys.210x gł.60xszer. 130 z przesuwanymi drzwiami- wykonana z płyty meblowej kolor buk, możliwe połączenie z innym kolorem, w jednej części szafa ubraniowa, w drugiej części półki |  | Szt. |  | 2 |  |  |  |  |
| 4 | regał z 4 półkami, zamykany- szafa biurowa na książki i segregatory, wys. 176 x szer. 80 x gł ok. 32- z płyty meblowej kolor buk |  | Szt. |  | 2 |  |  |  |  |
| 5 | regał dwudrzwiowy niski, wys. 130, szer.150, płyta meblowa kolor buk, w środku półki |  | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
| 6 | szafa wysoka z zamkiem 104szer.x46gł.x200wys, mocne zawiasy, regulowane półki, wykonana z płyty meblowej kolor buk, dwu lub czterodrzwiowa |  | Szt. |  | 4 |  |  |  |  |
| 7 | szafka niska dwudrzwiowa, z przesuwanymi drzwiami 740wys.x800szer.x420mm.gł., z płyty meblowej kolor buk, możliwe połączenie z innym kolorem, zamykana na zamki, |  | Szt. |  | 4 |  |  |  |  |
| 8 | szafka wisząca, z półką, nie zamykana, rozmiar 94dł.x35gł.x40wys., kolor buk |  | Szt. |  | 2 |  |  |  |  |
| 9 | stolik uczniowski 1os. z krzesłem - stolik: stelaż z rury kwadratowej 25x25mm, końce nóg z zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego, blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18mm, obrzeża zabezpieczone okleiną PCV, wymiar blatu 700x500 mm, krzesło: stelaż metalowy z rury kwadratowej 20x20mm, siedzisko i oparcie – sklejka, końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa sztucznego, rozmiar zestawu: 7, kolor buk, kolor stelaża dowolny |  | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
| 10 | krzesło tapicerowane typu ISO czarne |  | Szt. |  | 14 |  |  |  |  |
| 11 | krzesło obrotowe (fotel biurowy), stabilna nylonowa podstawa jezdna, ergonomicznie wyprofilowane oparcie, stałe podłokietniki z tworzywa sztucznego, mechanizm CPT, wytrzymałość do 110 kg obciążenia, tapicerowane siedzisko i oparcie, obicie z tkaniny tapicerskiej koloru czarnego, kółka do powierzchni miękkich, regulacja kąta pochylenia oparcia (od +17 do -6 st.) |  | Szt. |  | 1 |  |  |  |  |
| 12 | szafa metalowa z odciągnikiem na trudnopalne chemikalia, zamykana na zamek, wymiar w mm.:1150wys.x950szer.x500gł.. Spawana konstrukcja stalowa, wykończenie lakierem proszkowym, korpus szary, drzwi żółte. Wyposażona w półki w kształcie wanny wychwytowej z perforowanym rusztem ocynkowanym oraz jedną głębszą wanną na dnie szafy bez rusztu. Półki ocynkowane, przestawne w odstępie 25 mm. Kształt półek jest specjalnie zaprojektowany w celu wychwycenia wyciekających cieczy, objętość wanien wynosi 2 x 20 l, a wanny na dnie szafy 30 l. Powierzchnia górna obramowana, dodatkowo wykończona czarną karbowaną gumą. Drzwi dwuskrzydłowe z perforacją do  odpowiedniej wentylacji, dwupunktowy mechanizm zamykający z zamkiem cylindrycznym. Na wewnętrznej ścianie drzwi znajduje się kieszeń do przechowywania dokumentów o magazynowanych cieczach. |  | Szt. |  | 2 |  |  |  |  |
| 13 | stół demonstracyjny chemiczny wymiary szer.2100xwys.950xgł.600mm, blat pokryty terakotą kwasoodporną, posiada zasilacz prądu stałego i zmiennego, przystawkę prądową o napięciu 3,6,9 i 12 volt, oraz prostownik dwupołówkowy, planik gazowy na propan-butan oraz butlę gazową 2 litrową. |  | Szt. |  | 1 |  |  |  |  |
| 14 | stolik laboratoryjny mobilny do pracowni biologiczno-chemicznej, wymiary 1200dł.x600szer.x850wys., wykonany z płyty meblowej kolor buk, blat pokryty płytkami ceramicznymi , wbudowana szafka zamykana na kluczyk i dwie szuflady. Stolik wyposażony w kółka obrotowe z hamulcem. |  | Szt. |  | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***Razem*** | ***zł*** |  |  |

**Uwaga - Przed dokonaniem dostawy Wykonawca jest zobowiązany okazać przedmiot zamówienia celem uzgodnienia odcieni kolorystyki mebli i ich wykończenia. Strony dopuszczają zmianę kolorystyki przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany umowy. Bez uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie kolorystyki i wykończenia przedmiotu zamówienia dostawa nie może być realizowana. Dopuszczalne są niewielkie różnice w wymiarach mebli.**

1. Zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia w terminie …….. tygodni, liczonym od dnia podpisania umowy, do dnia dostawy.
2. Udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji w okresie ………….. od daty zakupu.
3. Oświadczam, że przedmioty zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty bezpieczeństwa i ergonomii dla przedmiotów użytkowanych w szkołach.

.......................................................

*miejscowość i data*

......................................................................................................

*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

*lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

***Dot. zapytania ofertowego z dnia 16.03.2017 r.***

**Załącznik nr 2**

………………………………………………… …….…………………dnia………………………..

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/ My niżej podpisany/i\*

…………………………………………………………………………...………………………….............................................................

............................................................................................................................................................

*(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa Wykonawcy)*

**oświadczam/y że:**

- Posiadam/y uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

- Zapoznałem (-*liśmy*) się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia oraz wzorem umowy – projektem umowy – **nie wnoszę (-simy) żadnych zastrzeżeń** i uznaję(-emy) się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- Uzyskałem (-*liśmy*) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

- Uważam (-*y*)\* się za związanego złożoną przez siebie ofertą przez **okres 30 dni**, licząc od terminu ostatecznego składania ofert.

- Przyjmuję (-*emy*)\*, zaproponowany przez Zamawiającego **termin płatności** **w ciągu 30 dni** liczony od dnia dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami Zamawiającemu.

- Zobowiązuję(-*emy*)\* się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie.

- Zobowiązuję(-emy)\* się do dostarczenia wraz z dostawą wymaganych atestów na meble oraz podpisanego jednostronnie protokołu odbioru, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego.

- W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

- Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w trakcie trwania (*realizacji*) umowy (*dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy*) są: ................................................................................................................................ (*imię, nazwisko, zakres odpowiedzialności*)

……………………….dnia………………….. …………………………………………………

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

\*Niepotrzebne skreślić

Umowa na dostawę mebli biurowych i szkolnych

Zawarta w dniu ………………………. w …………………, pomiędzy **Gminą Miasto Ustka, reprezentowaną przez Bogumiłę Lenard – dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ustce,** działającą w oparciu o pełnomocnictwo szczególne Burmistrza Miasta Ustka Nr SOKS 0050.36.2017 z dnia 10 lutego 2017r. ,

przy kontrasygnacie Anny Skowron - głównego księgowego, działającą w oparciu o pełnomocnictwo Skarbnika Miasta Ustka,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

………………………………………………………………………………………….., NIP: ………………………. REGON: ……………………………., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń   
   w trakcie realizacji zamówienia:
   1. Zamawiającego reprezentował będzie: ……………………. - numer telefonu ……………….
   2. Wykonawcę reprezentował będzie: ………………………. - numer telefonu ………………..
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia i udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zamówienia oraz nad prawidłowym wystawieniem dokumentów rozliczeniowych i finansowych odpowiedzialny jest ……………………………………….

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych oraz mebli szkolnych,zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w ilości, rodzaju i cenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, na potrzeby trzech szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul.Darłowska 18, 76-270 Ustka,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul.Jagiellońska 1, 76-270 Ustka,
3. Gimnazjum w Ustce, ul.Wróblewskiego 7, 76-270 Ustka,

zwanych w dalszej części umowy „Odbiorcami”.

* 1. Specyfikacja dostaw w rozbiciu na poszczególnych Odbiorców została określona w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną cześć umowy.
  2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy (bez cech używalności), wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzić z bieżącej produkcji oraz winien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego, w tym posiadać wymagane atesty i certyfikaty bezpieczeństwa i ergonomii.
  3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w zakresie i w sposób zgodny z opisem zawartym   
     w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym formularz oferty złożonej przez Wykonawcę oraz załącznikiem nr 2 .
  4. Przed dokonaniem dostawy Wykonawca jest zobowiązany okazać przedmiot zamówienia celem uzgodnienia odcieni kolorystyki mebli i ich wykończenia. Strony dopuszczają zmianę kolorystyki przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany umowy. Bez uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie kolorystyki i wykończenia przedmiotu zamówienia dostawa nie może być realizowana.
  5. Przedmiot zamówienia powinien posiadać na opakowaniach oryginalne opisy, nie preparowane etykiety z pełnym opisem zawartości opakowania, nazwę producenta, instrukcję montażu. Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim.
  6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy jednostronnie podpisany protokół odbioru na druku przekazanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. **Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot zamówienia( KRYTERIUM ceny)**
   1. wartość maksymalną **ogółem netto: ………… zł**.,(słownie: …………………………………);
   2. podatek VAT ….% tj. ……….. zł (słownie: ……………………………………………………. ) ;
   3. wartość maksymalną **ogółem brutto: ………….. zł**.,(słownie: ………………………………).
2. Ceny jednostkowe stanowiące podstawę do określenia wartości maksymalnej zapisanej w ust. 1, określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, wyładunku i wniesienia oraz wszelkie niezależne cła i podatki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami gwarancyjnymi w **terminie ……………. od dnia podpisania umowy.**
2. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba każdego z Odbiorców.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia winna się odbyć w dzień roboczy, od poniedziałku   
   do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, lub na swój koszt, zapewni wniesienie do siedziby Odbiorców oraz zabezpieczy sprzęt niezbędny do rozładunku.
5. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać postanowienia umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne   
   i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania umowy.

§ 6

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia, …….. **miesięcznej gwarancji**, liczonej od terminu dostawy i po dokonaniu jego protokolarnego odbioru przez obie strony umowy.
2. Jednakże, gdy termin gwarancji udzielonej przez producenta przedmiotu zamówienia jest dłuższy   
   niż wskazany wyżej, to ten termin gwarancji będzie obowiązujący.
3. Umowa niniejsza stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art.577, art.5771, oraz art.5772 kodeksu cywilnego.
4. Na cały przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi według przepisów art.559-5764 kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo zareklamować dostarczony przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową   
   w przypadku, gdy ich ilość lub jakość budzi uzasadnione zastrzeżenia:
   1. reklamacja ilościowa powinna być złożona na piśmie lub faxem w dniu stwierdzenia nieprawidłowości dostawy;
   2. reklamacja jakościowa może być złożona w każdym czasie, w przypadku jej stwierdzenia przez użytkownika.
2. Wykonawca ma obowiązek reklamację niezwłocznie rozpatrzyć i powiadomić Zamawiającego w terminie do 7 dni o sposobie rozpatrzenia.
3. W przypadku przedmiotu zamówienia niezgodnego z obowiązującymi normami lub złożoną ofertą, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia towaru.

§ 8

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w §3 ust.1;
   2. w przypadku przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto wskazanej w §3 ust.1, przedmiotu zamówienia nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna jest należna Zamawiającemu niezależnie od powstania szkody.

§ 9

1. Podstawą zapłaty za dostarczony przedmiot będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, według zestawienia cenowego określonego w załączniku nr 1 do umowy – Formularzu cenowym szczegółowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę płatnych w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach. Za moment dokonania zapłaty uważa się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktury będą obowiązkowo zawierały dane Nabywcy i Odbiorcy (Płatnika).

Nabywcą usługi jest:

|  |
| --- |
| Gmina Miasto Ustka  76-270 Ustka  Ul. Darłowska 18  NIP: 839-002-36-21 |

Płatnikami faktur będą:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul.Darłowska 18, 76-270 Ustka,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul.Jagiellońska 1, 76-270 Ustka,
3. Gimnazjum w Ustce, ul.Wróblewskiego 7, 76-270 Ustka.
4. Wykonawca wystawiać będzie odrębne faktury za dostarczone artykuły stanowiące przedmiot zamówienia, zgodnie z zestawieniami cenowymi stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy – Formularz cenowy szczegółowy, w podziale na poszczególnych Płatników.
5. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, z przyczyn niezależnych (brak środków dotacji na finansowanie Projektu), Wykonawca odstępuje od naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd   
   z siedzibą w Słupsku.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Czynności następcze określone w 77 ust. 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takowej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców. Postanowienia zawarte w treści oferty Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
5. Postanowienia zawarte w treści oferty Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Postanowienia zawarte w treści oferty Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy szczegółowy
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja dostaw w rozbiciu na Odbiorców

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Specyfikacja dostaw w rozbiciu na Odbiorców* | | | | | |
|  |  | ***SP1/szt*** | ***SP2/szt*** | ***Gimnazjum/szt*** | ***suma*** |  |
| 1. | Stolik ucznia 2-osobowy dedykowany laboratoriom językowym, blat z płyty meblowej laminowanej o grubości 25mm, wykończony okleiną PCV, kolor buk, wbudowane 2 kanały kablowe zabezpieczające przewody przed uszkodzeniem, wymiary: 120-130cmx60cm, dopuszczalne modele na stelażu malowanym proszkowo | 14 | 11 | - | 25 |  |
| 2. | Biurko lektora z pulpitem do sterowania, dedykowany laboratoriom językowym, współpracujący z stolikami ucznia opisanymi w poz.1, blat z płyty meblowej laminowanej o grubości 25mm, wykończony okleiną PCV, z nadstawką prywatyzującą i zamykaną szafką sprzętową, kolor buk, wymiary : gł.650mm, wys.760mm, dł. 1400mm, dopuszczalne modele na stelażu malowanym proszkowo, | 1 | 1 | - | 2 |  |
| 3. | Szafa meblowa wys.210x gł.60xszer. 130 z przesuwanymi drzwiami- wykonana z płyty meblowej kolor buk, możliwe połączenie z innym kolorem, w jednej części szafa ubraniowa, w drugiej części półki | 1 | 1 | - | 2 |  |
| 4. | regał z 4 półkami, zamykany- szafa biurowa na książki i segregatory, wys. 176 x szer. 80 x gł ok. 32- z płyty meblowej kolor buk | 1 | 1 | - | 2 |  |
| 5. | regał dwudrzwiowy niski, wys. 130, szer.150, płyta meblowa kolor buk, w środku półki | - | 3 | - | 3 |  |
| 6. | szafa wysoka z zamkiem 104szer.x46gł.x200wys, mocne zawiasy, regulowane półki, wykonana z płyty meblowej kolor buk, dwu lub czterodrzwiowa | - | - | 4 | 4 |  |
| 7. | szafka niska dwudrzwiowa, z przesuwanymi drzwiami 740wys.x800szer.x420mm.gł., z płyty meblowej kolor buk, możliwe połączenie z innym kolorem, zamykana na zamki, | - | - | 4 | 4 |  |
| 8. | szafka wisząca, z półką, nie zamykana, rozmiar 94dł.x35gł.x40wys., kolor buk | - | - | 2 | 2 |  |
| 9. | stolik uczniowski 1os. z krzesłem - stolik: stelaż z rury kwadratowej 25x25mm, końce nóg z zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego, blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18mm, obrzeża zabezpieczone okleiną PCV, wymiar blatu 700x500 mm, krzesło: stelaż metalowy z rury kwadratowej 20x20mm, siedzisko i oparcie – sklejka, końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa sztucznego, rozmiar zestawu: 7, kolor buk, kolor stelaża dowolny | - | - | 10 | 10 |  |
| 10. | krzesło tapicerowane typu ISO czarne | - | - | 14 | 14 |  |
| 11. | krzesło obrotowe (fotel biurowy), stabilna nylonowa podstawa jezdna, ergonomicznie wyprofilowane oparcie, stałe podłokietniki z tworzywa sztucznego, mechanizm CPT, wytrzymałość do 110 kg obciążenia, tapicerowane siedzisko i oparcie, obicie z tkaniny tapicerskiej koloru czarnego, kółka do powierzchni miękkich, regulacja kąta pochylenia oparcia (od +17 do -6 st.) | - | - | 1 | 1 |  |
| 12. | szafa metalowa z odciągnikiem na trudnopalne chemikalia, zamykana na zamek, wymiar w mm.:1150wys.x950szer.x500gł.. Spawana konstrukcja stalowa, wykończenie lakierem proszkowym, korpus szary, drzwi żółte. Wyposażona w półki w kształcie wanny wychwytowej z perforowanym rusztem ocynkowanym oraz jedną głębszą wanną na dnie szafy bez rusztu. Półki ocynkowane, przestawne w odstępie 25 mm. Kształt półek jest specjalnie zaprojektowany w celu wychwycenia wyciekających cieczy, objętość wanien wynosi 2 x 20 l, a wanny na dnie szafy 30 l. Powierzchnia górna obramowana, dodatkowo wykończona czarną karbowaną gumą. Drzwi dwuskrzydłowe z perforacją do  odpowiedniej wentylacji, dwupunktowy mechanizm zamykający z zamkiem cylindrycznym. Na wewnętrznej ścianie drzwi znajduje się kieszeń do przechowywania dokumentów o magazynowanych cieczach. | - | - | 2 | 2 |  |
| 13. | stół demonstracyjny chemiczny wymiary szer.2100xwys.950xgł.600mm, blat pokryty terakotą kwasoodporną, posiada zasilacz prądu stałego i zmiennego, przystawkę prądową o napięciu 3,6,9 i 12 volt, oraz prostownik dwupołówkowy, planik gazowy na propan-butan oraz butlę gazową 2 litrową. | - | - | 1 | 1 |  |
| 14. | stolik laboratoryjny mobilny do pracowni biologiczno-chemicznej, wymiary 1200dł.x600szer.x850wys., wykonany z płyty meblowej kolor buk, blat pokryty płytkami ceramicznymi , wbudowana szafka zamykana na kluczyk i dwie szuflady. Stolik wyposażony w kółka obrotowe z hamulcem. | - | - | 1 | 1 |  |

Adresy dostaw:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul.Darłowska 18, 76-270 Ustka (SP1),
2. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul.Jagiellońska 1, 76-270 Ustka (SP2),
3. Gimnazjum w Ustce, ul.Wróblewskiego 7, 76-270 Ustka (Gimnazjum).